



УТВЕРЖДАЮ.

Директор УДПО «Кираса-МКТА»

Б.А.Щербинин

15 февраля 2021 года

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УДПО «КИРАСА-МКТА»**

г. Пенза

за 2019 -2020 г.г.

г. Пенза
2021 год

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОР- ГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА

Отчет о самообследовании содержит анализ реализуемых образовательных программ в отношении соответствия содержания и качества подготовки выпускников установленным требованиям.

Отчет о самообследовании разработан и сформирован в соответствии с

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Положением о проведении самообследования Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Кираса-МКТА».

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

за 2019-2020 учебный год

№ п/п	Показатели	Единица изм.	2019	2020
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек	329	335
1.2	Численность обучающихся по программе профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников»	человек	182	120
1.3	Численность обучающихся по программе профессионального обучения «Программа повышения квалификации охранников»	человек	143	209
1.4	Численность обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»	человек	4	6
1.5	Общая численность педагогических работников (с учетом совместителей), в том числе:	человек	5	5
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	4 80 %	4 80%
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	1 20 %	1 20%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			

1.8.1	До 5 лет	человек/%	0 0 %	0 0 %
1.8.2	От 5 до 10 лет	человек/%	2 чел. 34 %	2 чел. 40 %
1.8.3	От до 10 до 15 лет	человек/%	1 чел. 17 %	1 чел. 20 %
1.8.4	От 15 до 20 лет	человек/%	2 чел. 34 %	2 чел. 40 %
1.8.5	Свыше 20 лет	человек/%	0 чел. 0 %	0 чел. 0 %
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров	единиц	10	10
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:			
2.2.1	Учебный класс	единиц	1	1
2.2.2	Спортивный зал	единиц	1	1
2.2.3	Комната для хранения оружия	единиц	1	1
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да
2.4	Оснащение средствами сканирования и распознавания текста	да/нет	да	да
2.5	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в учебном классе	да/нет	да	да
2.6	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц, состоящих на учете	единиц	20	20
2.7	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	кв. м	195,3	195,3

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Кираса-МКТА»

1.2. Юридический адрес

440018, Пензенская область, г. Пенза, ул. Бекешская, дом 14

1.3. Фактический адрес

440018, Пензенская область, г. Пенза, ул. Бекешская, дом 14				
Телефон	(8412) 42-88-00	Факс	42-88-00	e-mail kirasa2@mail.ru

1.4. Учредители (название организации и/или Ф.И.О. физического лица, адрес)

Учредители Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Кираса-МКТА»:

- 1) Щербинин Борис Александрович, г. Пенза, ул. Калинина, 91 кв. 20.
- 2) Стадниченко Сергей Иванович, г. Пенза, ул. Попова, 54 кв.7.
- 3) Молянов Андрей Анатольевич, г. Пенза, ул. Коллективная, 24 кв.1

1.5. Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность (действующие):

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	58ЛО1 №0000591	18.01.2016
1. Профессиональное обучение 2. Дополнительное образование		

1.6. Свидетельство о государственной аккредитации (предшествующее):

	Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания
Свидетельство о государственной аккредитации	-	-	-

1.7. Директор образовательного учреждения (Ф.И.О. полностью)

Щербинин Борис Александрович

1.8. Заместитель директора ОУ (Ф.И.О. полностью)

Чупринский Валерий Васильевич

1.9. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

Организационно-правовая деятельность УДПО «Кираса-МКТА» осуществляется в соответствии с

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 №273;

- Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1;
- указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ в области образования.

УДПО «Кираса-МКТА» действует на основании Устава, учреждение 22.07.1998 постановлено на учет в налоговом органе в качестве юридического лица и ему присвоен Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (ИНН) 5836140137, с кодом причины постановки на учет (КПП) 583601001, внесена запись в лист записи Единого государственного реестра юридических лиц за номером (ОГРН) 1025801368229.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление в учреждении определено как деятельность по созданию благоприятных внешних внутриорганизационных условий для эффективной совместной работы участников образовательного процесса.

Процесс управления учреждением определяется, прежде всего, основными управленческими функциями: анализом, целеполаганием, планированием, организацией, руководством и контролем.

Система управления учреждения представляет собой вертикальную и горизонтальную структуры. Принципом вертикальной (административной) структуры является единоначалие, горизонтальной (общественно-профессиональной) – коллегиальность.

Управлению учреждением присущи такие черты, как адаптивность, активность управления, целевой, интегрирующий и демократичный характер на основе осознанных ценностей участников образовательного процесса, направленность на развитие и самосозидание. Общая тенденция управления проявляется в стремлении к неформальным, гибким способам и методам ее осуществления. Управление рассматривается как ресурс развития горизонтальной организационной системы, для которой характерен процесс принятия решения теми, кого оно непосредственно затрагивает.

Идеология управления качеством образования является основополагающей в системе работы учреждения и понимается как воздействие на учебно-воспитательный процесс через ресурсы с целью повышения качества образования.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Непосредственное управление образовательным учреждением осуществляет директор, который выполняет следующие должностные обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- контролирует качество подготовки обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями Учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.

В педагогический совет входят директор и все педагогические, научные, методические работники. Работник считается принятым в состав членов Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Директором Учреждения. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и согласование при необходимости образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. В случае необходимости решения Педагогического совета оформляются приказом Директора и подлежат исполнению всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Все работники подчиняются Директору Учреждения.

Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом).

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется на основе учебных планов программ реализуемых в учреждении.

Форма обучения: *очная*.

Начало учебных занятий: *9.00*

Окончание учебных занятий: *17.00 (понедельник-пятница)*

Продолжительность занятия: *45мин.*

3.2. Контингент обучающихся и его структура

№№ п/п	Количество обучающихся	Единица измерения	2019	2020
1.1	Общая численность обучающихся	человек	329	335
1.2	Численность обучающихся по образовательным программам профессионального обучения	человек	182	120
1.3	Численность обучающихся по образовательным программам повышения квалификации	человек	147	215

В 2019 учебном году численность обучающихся сократилась на 268 человек, что связано с появлением в городе центров проводящих обучение по аналогичным программам и определенным насыщением рынка охранных услуг, а также с тем, что учреждение было исключено из списка организаций, на базе которых, Росгвардия проводит периодические проверки частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами и как показывает практика, граждане идут учиться в те учебные центры, в которых они в дальнейшем будут сдавать периодическую проверку. В 2020 году численность обучающихся увеличилась на 6 человек.

3.3. Анализ образовательных программ

Профессиональная программа обучения для работы в качестве частного охранника представляет собой нормативный документ, отражающий содержание обучения, особенности организации и методического обеспечения педагогического процесса, это целостная система мер по созданию условий для получения качественного образования. Программа разработана в соответствии с типовой программой обучения для работы в качестве частного охранника утвержденной Приказом ФСВНГ России от 30.11.2019 № 396 и направлена на приобретение профессиональной компетенции охранника без изменения уровня образования.

Прохождение Программы является необходимым условием для получения гражданами правового статуса частного охранника.

Срок обучения по Программе зависит от присваиваемого квалификационного уровня, который определяется с учетом исполнения частным охранником обязанностей, связанных с использованием оружия и специальных средств:

-по программе профессиональной подготовки охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) - 80 часов.

-по программе профессиональной подготовки охранников 5 разряда (использование гражданского оружия и специальных средств) - 60 часов.

-по программе профессиональной подготовки охранников 4 разряда (использование только специальных средств) - 40 часов.

При освоении Программы, предназначенной для охранников 5 разряда, время изученных ранее дисциплин по Программе для охранников 4 разряда засчитывается в общее время изучения соответствующих дисциплин.

При освоении Программы, предназначенной для охранников 6 разряда, время изученных ранее дисциплин по Программе для охранников 4 и 5 разрядов засчитывается в общее время изучения соответствующих дисциплин.

Программа включает в себя: учебный план Программы, тематические планы и программы учебных дисциплин, требования к итоговой аттестации и требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу. Дополнительно в Программу включен раздел «Наличие специальной учебной базы».

Дополнительная профессиональная программа для руководителей частных охранных организаций – «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность» является программой повышения квалификации; целью Программы является получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности руководителей частных охранных организаций. Программа разработана на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об обра-

зовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и МВД России от 02 июля 2014 г. № 442 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ для руководителей частных охранных организаций». Срок освоения Программы - 80 часов.

Дополнительная профессиональная программа для руководителей частных охранных организаций – «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций» является программой повышения квалификации; целью Программы является совершенствование имеющейся компетенции, необходимой для профессиональной деятельности руководителей частных охранных организаций. Программа разработана на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и МВД России от 02 июля 2014 г. № 442 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ для руководителей частных охранных организаций»

Прохождение Программы в целях обеспечения соответствия квалификации руководителей частных охранных организаций меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды предусматривается не реже одного раза в пять лет. К освоению Программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и ранее прошедшие программу первоначального повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность. Срок освоения Программы - 20 часов.

Показатели технической оснащённости учреждения:

Учебный год	Общее количество						Количество кабинетов, имеющих доступ в интернет
	Компьютер	Ноутбук	Принтер	Сканер	Проектор с экраном	МФУ	
2019	2	8	3	1	1	1	2
2020	2	8	3	1	1	1	2

С целью обеспечения доступа жителей г. Пенза, других лиц, пользующихся возможностями сети Интернет, к официальной информации, отражающей деятельность образовательного учреждения, действует сайт учреждения, который регулярно обновляется и поддерживается в актуальном состоянии (kirasa58.ru).

В рамках автоматизации образовательного процесса осуществлен ряд мероприятий:

- на основе разработанного программного продукта в учреждении функционирует электронный учет слушателей;
- разработана и успешно используется программа приема комплексного экзамена.

Анализ данных показывает, что происходит дальнейшее внедрение автоматизированных систем в образовательную систему учреждения.

Финансово-экономическая деятельность учреждения в 2017-2018 учебных годах была направлена в первую очередь на создание безопасных условий образовательного процесса. Приоритетным направлением деятельности администрации на новый учебный год остается совершенствование финансово-экономической деятельности, создание безопасных условий работы педагогов и реализация безопасного учебного процесса для обучающихся.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании результатов самообследования, можно сделать вывод о том, что содержание и качество подготовки учащихся и выпускников УДПО «Кираса-МКТА» по реализуемым образовательным программам полностью соответствует установленным требованиям, но для увеличения доходной части требуется постройка собственного тира и тогда учреждение сможет предоставить Росгвардии свои площади, с материально-техническим обеспечением для проведения периодических проверок, либо развивать реализацию других программ обучения, в том числе с использованием системы электронной поддержки обучения.

Содержание результатов самообследования УДПО «Кираса-МКТА» обсуждено и принято Педагогическим советом.

Отчет о самообследовании учреждения размещен на сайте образовательного учреждения: www.kirasa58.ru