

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор УДПО «Кираса-МКТА»  
Б.А.Щербинин  
30 декабря 2018 года

**ПЛАН**  
**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «КИРАСА-МКТА» НА 2019 ГОД**

**1. Учетная карта образовательного учреждения**

<b>Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Кираса - МКТА»</b>	
Юридический адрес:	440018, г. Пенза, ул. Бекешская, д.14
Основной государственный регистрационный номер	1025801368229
Дата регистрации	28.12.2015
Место государственной регистрации	Министерство юстиции Российской Федерации по Пензенской области
Почтовый адрес	440018, г. Пенза, ул. Бекешская, д.14
Телефон учреждения	(8412) 42-88-00
Факс учреждения	(8412) 42-88-00
Адрес электронной почты	kirasa2@mail.ru
Ф.И.О. руководителя учреждения	Щербинин Борис Александрович
Ф.И.О. главного бухгалтера	Видинеева Надежда Александровна
ИНН/КПП	5836140137 / 583601001
Код по ОКВЭД (ОКОНХ) (вид деятельности)	85.42.9; 62.01; 62.02; 85.41; 93.19
Код по ОКПО	49053094
Код ОКФС (форма собственности)	16
Код ОКАТО (местонахождение)	56401368000
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	75500
Код ОКОГУ (орган управления)	4210014
Размер уставного фонда	8500
Доля муниципалитета в уставном фонде	нет

## 2. Общее описание ситуации

### Основные виды деятельности образовательного учреждения

Код по ОКВЭД 85.42.9; 62.01; 62.02; 85.41; 93.19

### Наличие лицензии

Государственная лицензия Министерства образования Пензенской области регистрационный № 11776 от 18.01.2016, бланк серии 58ЛЮ1 № 0000591

### Структура управления

Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание Учредителей (Учредитель).

#### **Компетенция Учредителя:**

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие учредителю объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения сроком на пять лет;
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора;
- утверждает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы;
- принимает решение об участии в других организациях, а также об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- при недостаточности средств Учреждения Учредитель несёт ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению Учредителем самостоятельно.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

#### **Компетенция Директора Учреждения:**

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- контролирует качество подготовки обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями Учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

**Компетенция Общего собрания:**

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Директором Учреждения. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

**Компетенция педагогического совета:**

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и согласование при необходимости образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. В случае необходимости решения Педагогического совета оформляются приказом Директора и подлежат исполнению всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Все работники подчиняются Директору Учреждения.

### 3. Анализ существующего положения

Общая характеристика существующего положения образовательного учреждения

Показатель	2017	2018	2019
<b>Показатели динамики численности воспитанников</b>			
Численность слушателей	300	600	620
<b>Показатели динамики численности работников</b>			
<b>по штатному расписанию:</b>			
Численность педагогических работников	8	6	6
3. Численность прочего вспомогательного персонала	8	6	6
<b>Показатели динамики доходов учреждения</b>			
Доходы учреждения	6000000	1352000	1400000 планируемые
<b>Показатели динамики оплаты труда работникам учреждения</b>			
Среднегодовая оплата труда работников	21000	18000	15000 планируемая

### 4. Характеристика оказываемых услуг

№ п/п	Наименование программы	Стоимость, руб.

1.	Профессиональное обучение «Охранник 4-го разряда»	2800
2.	Профессиональное обучение «Охранник 5-го разряда»	3500
3.	Профессиональное обучение «Охранник 6-го разряда»	4600

#### 5. План основных параметров деятельности

№ п/п	Наименование параметра	Ед.изм.	2017	2018	2019
1.	Образовательная деятельность	Чел.	300	600	620

#### 6. Финансово-экономический план на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование показателей	2017	2018	2019
1	Доходы, всего	6000000	1352000	1400000
2	Расходы, всего	5500000	1500000	1400000

#### 7. Источники финансирования деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателей	2017	2018	2019
1.	<b>Собственные средства, в т.ч.</b>	-	-	-
	прибыль от уставной деятельности	-	-	-

#### 8. Расчет точки безубыточности -

#### 9. Перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности на 2017-2019 годы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Затраты, необходимые на проведение мероприятия, руб.
Повышение квалификации педагогов	1 кв.2019 года	10000
Оптимизация штатного расписания	1 кв.2019 года	-
Повышение зарплаты	-	-
<b>Итого:</b>		10000